

ISTITUTO COMPRENSIVO MAZZINI

Via Oratorio San Francesco, 98122 Messina

e-mail: meic89400v@istruzione.it – meic89400v@pec.istruzione.it

sito web: www.icmazzinimessina.gov.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento " 2014/2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) ; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)
Avviso AOODGDGEFID/prog. N. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base.**

Prot. N.3585/A20 Messina 17/09/2018

- **Avviso interno per la selezione esperti, tutor, referente alla valutazione e personale ATA**

Cod Prog: 10.2.2A-FSE PON-SI-2017-400- CUP C45B18000050007 –Al passo con la didattica attiva ed innovativa scuola Primaria e secondaria di primo grado

All'Albo web

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L' avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi)

Visti i progetti elaborati e approvati con delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 16/03/2017;

Vista la candidatura n.36286 inoltrata da questo istituto, in data 11/04/2017 redatta e deliberata dagli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica,

Vista la nota del Ministero della Pubblica Istruzione Prot. n . AOODGEFID 38439 DEL 29/12/2017, con cui viene autorizzato l'avvio delle attività relative al progetto e la nota MIUR prot. AOODGEFID/206 del 10.1.2018

Vista la nota MIUR prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020. Aggiornamento delle linee guida delle autorità di

gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture inferiori alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588,alla nota prot. AOODGEFID/34815 DEL 2.8.2017 per l'iter di reclutamento degli esperti e dei tutor

Vista la nota MIUR prot. 11805 del 13/10/2016 Fondi Strutturali di Investimento Europei Programma Operativo Nazionale " Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020 – INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ - disposizioni" e AOODGEFID/3131 DEL 16.3.2017

Visto il verbale n. 19 del Consiglio d'Istituto del 22/11/2017 con il quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/2019;

Vista il verbale n 5 del Collegio dei docenti dell' 8 febbraio 2018 in merito ai criteri per il reclutamento del personale esperto/tutor/referente per la valutazione/alunni da impiegare nei PON;

Visto il verbale n° 20 del Consiglio d'Istituto dell'8 febbraio 2018 inerente i criteri per l'individuazione del personale esperto e i relativi compensi e il relativo regolamento;

Vista la contrattazione d'Istituto che in data 8 febbraio 2018 ha sancito i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;

Vista la determina prot. 489/A20 del 05/02/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto annualità 2017/2018-2018/2019 Programma Annuale 2018;

Visto il decreto prot. n. 557/A20 del 05/02/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto annualità 2017/2018 Programma Annuale 2018;

Visto il manuale operativo di cui alla nota MIUR prot. n. 2996 del 13.03.2017 per la procedura di Avvio Progetto,

RILEVATA

La necessità di impiegare tra il personale interno n. 4 figure per lo svolgimento delle attività di Esperto, n. 8 figure di tutor e n. 1 referente per la valutazione, n° 4 Assistenti Amministrativi, n. 8 Collaboratori Scolastici nell'ambito del progetto " 10.2.2A-FSEPON-SI-2017- 400

INDICE

La selezione per l'individuazione delle seguenti figure:
n. 4 esperti interni all'istituzione scolastica (1 italiano e 1 matematica scuola primaria e 1 italiano e 1 matematica scuola secondaria di primo grado);
n. 8 tutor;
n. 1 referente alla valutazione;
n. 4 Assistenti Amministrativi;
n. 8 Collaboratori Scolastici.

Il progetto prevede la realizzazione di n. 8 moduli, 4 per la scuola Primaria e 4 per la scuola secondaria di primo grado per la realizzazione delle seguenti attività formative:
Scuola Primaria – Buon Pastore Cristo Re

Titolo modulo e attività	ore	allievi	classi	Figura professionale
Il volo delle lettere	30	20	III-IV-V	1 Esperto di Italiano e 1Tutor
Io "conto"	30	20	III-IV	1 Esperto di matematica e 1 Tutor
Fast English	30	20	I-II-III	1 Tutor
Learning English with fun	30	20	IV-V	1 Tutor

Scuola secondaria di primo grado – scuola Media Mazzini

Titolo modulo e attività	ore	allievi	classi	Figura professionale
Sinfonia d'italiano	30	20	I e II	1 Esperto di Italiano e 1 Tutor
Il mondo dei numeri	30	20	I e II	1 Esperto di matematica e 1 Tutor
Easy English	30	20	I e II	1 Tutor
Ready for English B1	30	20	III	1 Tutor

Si precisa, in ottemperanza alla nota MIUR A00DGEFID/206 del 10/01/2018 che nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua". Pertanto la selezione degli esperti prevede che la scuola, in mancanza di madre lingua all'interno della stessa, deve provvedere alla ricerca a mezzo avviso ad evidenza pubblica. L'avviso può essere rivolto distintamente alle persone fisiche oppure, in alternativa, a enti giuridici (ad es. scuole di lingua).
In assenza di candidati, si avvierà una procedura di affidamento per i servizi relativi all'area formativa del progetto rivolta esclusivamente alle scuole di lingua.
In assenza di candidature, la scuola potrà fare ricorso ad esperti "non madre lingua**"** ma che siano obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di Laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.
Solo in assenza di Docenti con i titoli di cui sopra, si valuteranno per la scuola primaria le istanze di insegnanti con specifica abilitazione all'insegnamento della lingua inglese.

PROFILO PROFESSIONALE E TITOLI RICHIESTI

Esperti
I titoli richiesti per il ruolo di esperto sono i seguenti:

Primaria

Modulo 1	**Il volo delle lettere**
Docente in possesso di laurea in lettere classiche/moderne/filosofia/scienze della formazione	

Modulo 2	**Io conto**
Docente in possesso di laurea in matematica con competenze nella didattica con le TIC con esperienze nella conduzione di gruppi di bambini di scuola primaria	

Secondaria di primo grado

Modulo 1	**Sinfonia d'italiano**
Docente in possesso di laurea in lettere classiche/moderne/filosofia	

Modulo 2	**Il mondo dei numeri**
Docente in possesso di laurea in matematica con competenze nella didattica con le TIC con esperienze nella conduzione di gruppi di bambini di scuola secondaria di primo grado	

Criteri per l'individuazione degli esperti:

1. Docenti in possesso di adeguati titoli accademici, culturali e professionali con particolare esperienza nelle didattiche attive e laboratoriali
2. Formazione specifica (piano triennale formazione docenti ecc.)
3. Possesso della Patente europea ECDL o altri titoli per l'informatica
4. Presentazione di un progetto formativo che evidenzi la metodologia, attiva, innovativa e laboratoriale che si intende adottare nelle attività formative

Tutor

Il tutor d'aula ha il compito di collaborare con l'esperto, gestire il gruppo alunni e svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative. Per l'individuazione del tutor saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

1. Docente curricolare con priorità ai docenti dell'ordine di classe/classi dei partecipanti
2. Docente di altro ordine
3. Nel caso di modulo formativo che richieda specifica competenza (linguistica, matematica e letteraria) sarà data precedenza a coloro che sono in possesso di specifico titolo
4. Possesso della patente europea per l'informatica
5. Se i criteri non saranno sufficienti ad individuare il tutor, a parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

Referente per la Valutazione

Il Referente per la Valutazione ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

Per l'individuazione del referente saranno presi in considerazione i seguenti titoli:

- Avere svolto incarico di referente per la valutazione in precedenti progetti PON FSE
- Avere partecipato ad attività di formazione specifica per referenti alla valutazione;
- Avere competenze informatiche certificate e competenze nella gestione dei dati sulla piattaforma Indire GPU -2014-2020
- Altri titoli pertinenti

DSGA e Assistenti Amministrativi.

I compiti da assegnare al personale amministrativo sono quelli indicati nella tabella che segue:

	attività da svolgere
1	Calendario Attività. Ordini di servizio ATA (collaboratori Scolastici e Assistenti amministrativi)
2	Incarichi Docenti, Ata e relativi atti. Registro firma docenti, Ata, esterni
3	Contratti esterni,documentazione varia: scheda fiscale, comunicazione al centro per l'impiego, fogli firma, contatti con esperti, relazione iniziale e finale, autorizzazione per i dip. P.A. e Archivio esperti
4	Acquisti, preventivi, prospetti comparativi e ordini di acquisto, registro facile consumo, buoni di consegna, materiale pubblicitario
5	Contatti con Ente finanziatore. Protocolli, invio atti, rend e cert
6	Elaborazione pagamenti (programma Emolumenti). Personale interno ed esterno
7	Pagamenti (programma bilancio). Tutti: fornitori e personale

8	Gestione piattaforma SIF. Inoltro Cert e Rend
9	Archiviazione progetti. Autorizzazioni, delibere, decreti, verbali riunioni, dichiarazioni di avvio e chiusura
10	Archivio personale interno: bandi e avvisi di reclutamento, graduatorie relative, registri di presenza e relazioni finali
11	Archivio contabilità. Registro contratti (esterni ed interni)
12	Pubblicazione atti (con produzione degli stessi se necessario) sul sito. Bandi, volantini, attività e varie

Collaboratori Scolastici
Il personale collaboratore scolastico sarà impegnato nell'attività prevista dal profilo per attività di vigilanza, assistenza e pulizia.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Mazzini" Via Oratorio San Francesco 98122 – Messina **entro le ore 12.00 del 27/09/2018 per il personale interno** con consegna dell'istanza con raccomandata**,** brevi manu o tramite posta elettronica meic89400v@istruzione.it:

- Istanza/e come da modelli allegato A/B/C/D/ E/F in base alla tipologia/e richiesta/e;
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia documento di riconoscimento debitamente controfirmato;
- copia codice fiscale;
- dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di progetto e di partecipare alle attività funzionali alla realizzazione dei percorsi formativi (riunioni, coordinamento, ecc.);
- allegato D.
- allegato E

Il personale ATA presenterà al DSGA il modello F dichiarando la propria disponibilità a svolgere l'incarico.

SELEZIONE di esperti, tutor, referente alla valutazione.
In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli coerenti al modulo prescelto, all'esperienza documentata dal candidato e sulla base dei seguenti criteri di riferimento:
1. *stretta attinenza di titoli accademici, post-accademici, culturali e certificazioni specifiche;*
2. esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali;
3. precedenti esperienze di docenza coerente con la figura richiesta;
4. ogni altro titolo documentabile coerente con l'incarico richiesto.
In caso di istanza per più moduli, il candidato dovrà produrre una domanda per ogni modulo prescelto. Si fa presente, comunque, che potrà essere conferito un solo incarico.
Un ulteriore punteggio sarà attribuito all'esperto in base alla scheda progetto compilata (come da allegato E).

Tabella di valutazione dei titoli

TITOLI ACCADEMICI E CULTURALI		
ESPERTI TUTOR VALUTATORE ATA	Laurea quadriennale o magistrale specifici	Punti 4 + voto
	Laurea triennale	Punti 2 + voto
	Diploma di conservatorio	Punti 4
	Diploma di maturità	Punti 2
	Abilitazione all'insegnamento conseguita per pubblico concorso	Punti 4
	Partecipazione ad attività di formazione specifica svolta nell'ambito del piano triennale per la formazione docenti Competenze linguistiche	Punti 2
	Esperienza docenza/tutor/valutatore /ATA nei progetti FSE (PON POR FESR) inerenti all'incarico richiesto	Punti 1 (max 10 punti)
	TITOLI PROFESSIONALI	
	Conduzione di attività laboratoriali extracurricolari svolte negli ultimi 5 anni pertinenti alla tipologia di modulo prescelta	Punti 3 per ogni incarico (max 9 punti)
	pubblicazioni	Punti 2 per ogni pubblicazione (max 4 punti)
	Possesso della patente europea per l'informatica o altri titoli equivalenti o aver partecipato al corso di formazione su "competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento"	Punti 2
ATA	Incarichi specifici (max 5)	Punti 1
	Seconda posizione economica	Punti 3
	Articolo 7	Punti 2

* Si valuta un solo titolo.

VOTO DI LAUREA	PUNTI
FINO A 80/110	1
DA 81 A 90/110	2
DA 91 A 100/110	3
DA 101 A 105/110	4
DA 106 A 110/110	5
110/110 E LODE	6

ATTIVITA'

Le attività formative si svolgeranno nella sede "Buon Pastore-Cristo Re" V/le P. Umberto 93 per la scuola Primaria e nella sede "Mazzini Via Oratorio San Francesco per la scuola secondaria di primo grado a partire dal mese di novembre 2018 (in giorni e orari da definire) e si concluderanno entro il mese di giugno 2019.

L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo programmate dal gruppo di progetto e ai consigli di intersezione.
- Elaborazione di dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;

- predisposizione, in sinergia con il consiglio di intersezione, delle verifiche previste e la valutazione periodica dei percorsi formativi;
- aggiornamento in tempo reale della piattaforma di gestione PON del progetto;
- consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

COMPENSI

I compensi attribuiti sono i seguenti:
- l'attività di docenza in qualità di esperto sarà retribuita con un importo di € 70,00/ora lordo omnicomprensivo;
- l'attività di tutor d'aula sarà retribuita con un importo di € 30,00/ora lordo omnicomprensivo;
- il ruolo di referente per la valutazione sarà retribuito con il compenso di € 17.50/ora come da CCNL Scuola.

Per il personale ATA il compenso è quello previsto dal CCNL Scuola per attività di straordinario. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione dei fondi strutturali PON FSE.
Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali dettate nei documenti ufficiali reperibili: http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:
- Allegato A – modello istanza esperto
- Allegato B - modello istanza tutor d'aula
- Allegato C – modello istanza referente per la valutazione
- Allegato D – modello autodichiarazione titoli per solo esperto
- Allegato E – scheda progetto
- Allegato F – Modello istanza personale ATA

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO:
Funzioni e compiti dell'esperto:

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:
Predispone prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell' Avviso PON riferito all'Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE)- proporre un percorso formativo coerente con gli obiettivi del progetto, utilizzando l'allegata scheda (ALLEGATO E)

- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto; La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ha cura di creare le condizioni per ottimizzare il processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento
- predispone, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- predispone le lezioni ed elabora e fornisce ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola, nel predisporre e inserire nel sistema la programmazione giornaliera dell'attività;

- Predispone, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- prepara, in raccordo con il referente per la valutazione, la scheda analitica delle competenze acquisite per ogni alunno
- coadiuva il tutor d'aula nella predisposizione della certificazione finale delle competenze acquisite dai corsisti
- Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico
- programma la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie
- consegna al Responsabile controllo e integrità dati del Piano integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predispone su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
La violazione degli obblighi contrattuali;
La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.
Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Funzioni e compiti del tutor:

Il tutor ha come compito essenziale quello di collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto.Il tutor in particolare:-partecipa agli incontri stabiliti dal Dirigente Scolastico, relativamente al modulo assegnato;

- predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- affianca l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- cura che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
- segnala al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza;
- emette in collaborazione con l'esperto la certificazione finale di ogni allievo corsista sulla piattaforma;
- completa l'anagrafica, profila i corsisti, accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione dell'allievo;
- si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori
- acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazioni ad uscite anticipate dalla lezione

Il referente per la valutazione

Il referente per la valutazione dovrà:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo, e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del piano;
- Costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni ed il loro effettivo utilizzo da parte dell'autorità di gestione;
- Favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente – e con quali modalità nei diversi ambiti di policy;
- Verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- Inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
- Verificare, in collaborazione con tutor esperti, le competenze in uscita ed inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti e criticità;
- Trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- Monitorare, in collaborazione con tutor ed esperti ed il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
  A) Avanzamento nella realizzazione degli obiettivi:
  B) Difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
  C) Possibili correttivi per migliorare la programmazione;
  D) Risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate;
- Predisporre, in collaborazione con i tutor e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola
  A) Indicatori di risultato;
  B) Indicatori di realizzazione;
- Partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita degli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

Deve, inoltre, essere disponibile nell'ambito del Piano di Valutazione Nazionale PON FSE 2014 2020 a:

A) Partecipare alle attività valutative previste dal piano di valutazione (interviste, questionari, focus, group, ecc.)
B) Fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove invalsi sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma).

Il presente avviso è affisso all'albo della scuola in data 18 settembre 2018 e diffuso:

- a tutti i docenti interni alla scuola;
- a tutte le scuole tramite e mail;
- sul sito web della scuola www.icmazzinimessina.gov.it, sezione "Albo pretorio" e "PON".

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Genovese